



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА**  
**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
п. Вейделевка

“ 3 ” Октября 2022 г.

№ 255

**О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского района от 19 ноября 2021 года № 223**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального района «Вейделевский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Вейделевского района от 19 ноября 2021 года № 223 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Вейделевского района":

1.1. Пункт 2.4.3. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.».

1.2. Пункт 2.8.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

1.3. «2.8.1. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.».

1.4. Пункт 2.8.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Исчерпывающий перечень документов для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

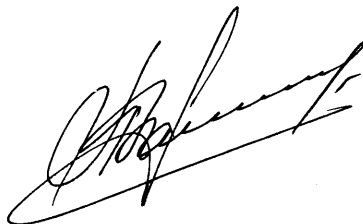
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.».

2. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе администрации района начальнику организационно-контрольного отдела администрации района Гончаренко О.Н. опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Вейделевский район».

3. Начальнику отдела делопроизводства, \*писем, по связям с общественностью и СМИ администрации района Авериной Н.В. разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района «Вейделевский район».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Вейделевского района по социальной политике А. И. Шабарину.

**Глава администрации  
Вейделевского района**



**А. Тарасенко**




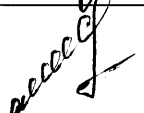
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**проекта нормативного правового акта**  
**администрации Вейделевского района**  
**«О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского**  
**района от 19 ноября 2021 года № 223»**

Документу присвоен № 255 от 3 10 2022 г.

Имя электронного файла \_\_\_\_\_

Постановление подготовлено:  
 начальником отдела по работе с дошкольными  
 организациями управления образования  
 администрации Вейделевского района  
 О. Глумова «03» октября 2022 года

Постановление согласовано:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1.	Шабарина А. И. – заместитель главы администрации района по социальному развитию	03.10.2022		03.10.2022	
2.	Лепетюх Э.В. – начальник управления по организационно-контрольной и кадровой работе администрации района	03.10.2022		03.10.22	
3.	Ханина О.Н. -начальник юридического отдела администрации района	03.10.2022		03.10.2022	
4.	Масютенко С.А. - начальник управления образования администрации района	03.10.2022		03.10.2022	

**Лист согласования оформил:**

начальник отдела по работе с дошкольными  
 учреждениями управления образования  
 администрации Вейделевского района



О. Глумова

«03» октября 2022 года

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**  
**проекта постановления**  
**администрации Вейделевского района**  
**«О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского**  
**района от 19 ноября 2021 года № 223»**

Документу присвоен № 255 от 3. 10. 2022 г.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Кол-во экземпляров</b>
1	Заместитель главы администрации района по социальному развитию	1
2	Начальник юридического отдела администрации района	1
3	Управление образования администрации Вейделевского района	1
	Итого:	3

**Лист рассылки оформил:**

начальник отдела по работе с дошкольными учреждениями управления образования администрации Вейделевского района



О. Глумова

« 03 » октября 2022 года