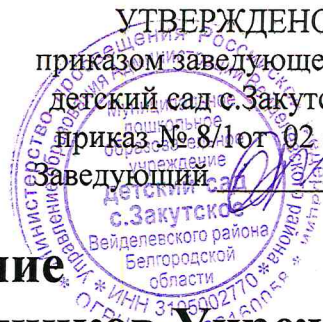


ПРИНЯТО  
Общим собранием коллектива МДОУ  
детский сад с.Закутское  
протокол №1 от 31августа 2019г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МДОУ  
детский сад с.Закутское  
приказ №8/1от 02 сентября 2019г  
Заведующий \_\_\_\_\_ Орлова О.П.



## Положение об Общем собрании работников Учреждения МДОУ детский сад с.Закутское Вейделевского района Белгородской области

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Закутское Вейделевского района Белгородской области (далее – Учреждения) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании общего собрания работников, принимаются на его заседании и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением цели, в интересах которой оно было создано

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенция общего собрания работников

1) разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;

2) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательных отношений (в том числе, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов);

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;

4) заслушивание отчетов заведующего Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

6) заслушивание ежегодного отчета ответственного по охране труда;

7) внесение предложений в Программу развития Учреждения;

8) контроль своевременности предоставления обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам мер социальной

поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. Права и ответственность общего собрания работников**

#### **3.1. Общее собрание работников имеет право:**

- участвовать в правлении Учреждением;
- выступать с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с Общим собранием высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

#### **3.3. Общее собрание несёт ответственность:**

- за невыполнение, выполнение не в полном объёме возложенных на него полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Возглавляет общее собрание работников Учреждения председатель, избираемый на срок 3 года членами общего собрания работников из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов общего собрания работников Учреждения.

Заведующий Учреждением не может быть председателем общего собрания работников Учреждения.

4.2. Функции по организационному и информационному обеспечению работы общего собрания работников Учреждения осуществляет секретарь, избираемый членами общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов. Общее собрание работников Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря общего собрания работников Учреждения.

4.3.. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию руководителя Учреждением или по заявлению одной трети членов общего собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Передача членом общего собрания работников Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Решение общего собрания Учреждения по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

В ходе заседания общего собрания работников Учреждения его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения и хранится в Учреждении.

4.4. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

4.5. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Решение общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству РФ.

#### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления Учреждением – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей общего собрания работников в заседаниях педагогического совета, родительского комитета.
- представление для ознакомления педагогическому совету и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Ход заседания Общего собрания оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

6.3. Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью руководителя.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче архивов).